

ASSOCIAZIONE CULTURALE “MUSICAMICA”

MUSICAMPESTATE 2026

Modulo di iscrizione

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente a _____
in via _____ n° _____
Cell. _____ mail _____
C.F. del genitore _____

chiede di iscrivere:

il proprio figlio/a _____ nato/a _____
il _____ C.F. del bambino _____

da lunedì 07 a venerdì 11 settembre **ingresso alle ore 8:30 - uscita alle ore 12:30**

con possibilità di usufruire dei seguenti orari flessibili:

- ☐ entrata anticipata (dalle 7.30 alle 8.30)
- ☐ uscita posticipata (dalle 12.30 alle 13.00)

Si impegna

- ☐ a rispettare il regolamento del servizio (disponibile presso la sede dell'Associazione) e in particolare a rispettare gli orari previsti per lo svolgimento dell'attività, a corrispondere nei termini fissati la retta di frequenza, nonché:
- ☐ a riprendere personalmente il/la proprio figlio/a all'uscita
- ☐ ad autorizzare il proprio figlio a rientrare da solo

Data _____

FIRMA _____

Informazioni generali (obbligatorie) per gli iscritti:

Suoni già uno strumento? Se SI' Quale/i _____

NO

Quale strumento vorresti suonare? (Indicare due preferenze)

- 1) Canto
- 2) Flauto dolce/traverso
- 3) Clarinetto
- 4) Tromba/trombone
- 5) Tastiera/pianoforte
- 6) Chitarra classica/elettrica
- 7) Percussioni
- 8) Batteria
- 9) Violino

Possiedi uno o più strumenti? Se SI' Quale/i? _____

NO

INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR PER SOCI E ASPIRANTI SOCI MINORENNI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Gentile Signore/a,
ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR") La informiamo di quanto segue.

Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è *MUSICAMICA Associazione Culturale*, con sede in *Piazzale Montry, 42040 - Campegine (RE)* – tel. 0522 676349 – e-mail *info@associazionemusicamica.it* - pec *musicamica@cenaspec.it*.

Finalità del trattamento e base giuridica. L'Associazione tratterà i dati personali di Suo figlio/a esclusivamente per lo svolgimento dell'attività istituzionale ed in particolare:

- a) per la gestione del rapporto associativo (invio della corrispondenza, convocazione alle sedute degli organi, procedure amministrative interne)
- b) per adempiere agli obblighi di legge (es. fiscali, assicurativi, ecc.) riferiti ai soci dell'Associazione;
- c) per l'invio (tramite posta, indirizzo e-mail o numero di cellulare o altri mezzi informatici) di comunicazioni legate all'attività e iniziative dell'Associazione
- d) in relazione alle immagini o video di Suo figlio/a, per la pubblicazione sul sito dell'Associazione, sulla pagina FB/Instagram/YouTube dell'Associazione o su newsletter o su materiale di promozione delle attività istituzionali dell'Associazione previo Suo esplicito consenso
- e) in relazione alla foto personale, per l'inserimento nel tesserino di riconoscimento
- f) per la partecipazione dei soci a corsi, incontri e iniziative e per l'organizzazione e gestione dei corsi
- g) per analisi statistiche, anche in forma aggregata.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla richiesta di adesione e dal contratto associativo (art. 6 comma 1 lett. b GDPR), dal consenso al trattamento (art. 6 comma 1 lett. a – art. 9 comma 2 lett. a GDPR), dai contatti regolari con l'Associazione (art. 9 comma 2 lett. d GDPR), dagli obblighi legali a cui è tenuta l'Associazione (art. 6 comma 1 lett. c GDPR).

Modalità e principi del trattamento. Il trattamento avverrà nel rispetto del GDPR ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nonché dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza, con modalità cartacee ed informatiche, ad opera di persone autorizzate dall'Associazione e con l'adozione di misure adeguate di protezione, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. *Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato.*

Necessità del conferimento. Il conferimento dei dati anagrafici e di contatto è necessario in quanto strettamente legato alla gestione del rapporto associativo. *Il consenso all'utilizzo delle immagini/video e alla diffusione dei dati nel sito istituzionale e nelle altre modalità sopra descritte è facoltativo.*

Comunicazione e trasferimento all'estero dei dati. I dati potranno essere comunicati ai soggetti deputati allo svolgimento di attività a cui l'Associazione è tenuta in base ad obbligo di legge (commercialista, assicuratore, sistemista, ecc.) e a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale (formatori, Enti Locali, ditte che curano la manutenzione informatica, società organizzatrici dei corsi, ecc). Ove necessario o opportuno, i soggetti cui vengono trasmessi i dati per lo svolgimento di attività per conto dell'Associazione saranno nominati Responsabili (esterni) del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Periodo di conservazione dei dati. I dati saranno utilizzati dall'Associazione fino alla cessazione del rapporto associativo. Dopo tale data, saranno conservati per finalità di archivio, obblighi legali o contabili o fiscali o per esigenze di tutela dell'Associazione, con esclusione di comunicazioni a terzi e in ogni caso applicando i principi di proporzionalità e minimizzazione.

Diritti dell'interessato. Si specifica e ricorda che oltre a poter proporre reclamo all'Autorità di controllo, nella qualità di interessato, sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 15 - 20 GDPR, tra cui il diritto all'accesso, rettifica e cancellazione dei dati, il diritto di limitazione e opposizione al trattamento, il diritto di revocare il consenso al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), nonché il di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali qualora Lei ritenga che il trattamento che riguarda Suo figlio/a violi il GDPR o la normativa italiana. I suddetti diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo *posta elettronica o pec*, o a mezzo Raccomandata presso la sede dell'Associazione.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto/a _____, nella qualità di genitore di mio figlio/a _____, in conformità alle norme sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.

316, 337 ter e 337 quater del codice civile, letta la suddetta informativa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR, **autorizzo/do il consenso**

- ☐ al trattamento dei **dati personali**, comuni e "particolari", di mio figlio/a, da svolgersi in conformità a quanto indicato nella suddetta informativa. *(*) Il consenso al trattamento è indispensabile ai fini del perseguimento delle finalità associative e quindi la mancata autorizzazione comporta l'impossibilità di perfezionare l'adesione o il mantenimento della qualifica di socio.*
- ☐ alla diffusione del nome e cognome di mio figlio, della sua immagine o di video che lo riprendono, nel sito istituzionale, nei social network (es. pagina Facebook/Instagram/YouTube) e sul materiale informativo cartaceo dell'Associazione, per soli fini di descrizione e promozione dell'attività istituzionale, nel rispetto delle disposizioni del GDPR e delle autorizzazioni/indicazioni della Commissione UE e del Garante per la Protezione dei Dati Personali *(**) Il consenso al trattamento è facoltativo.*

Campegine, li / /

Il padre
(firma leggibile)

la madre
(firma leggibile)

MUSICAMICA
ASSOCIAZIONE CULTURALE

Piazzale Montry, 42040 - Campegine (RE)